

## REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1) Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;

2) Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
- b) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów
- d) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
- e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym zakresie potrzymanywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości etnicznych
- f) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;
- g) kształtowanie umiejętności korzystania ze zbiorów i warsztatu informacyjnego biblioteki, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania, wykorzystania informacji
- h) promowanie czytelnictwa, kształtowanie kultury czytelniczej poprzez różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa
- i) współpracę z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami wspomagającymi edukację;

3) Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice;

4) Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych:

- a) Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko, (rodzic ucznia także na imię i nazwisko swojego dziecka) w liczbie do trzech egzemplarzy, na okres jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczeń
- b) W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonej książki, użytkownik zobowiązany jest do odkupienia egzemplarza tego samego tytułu lub innej książki wyznaczonej przez nauczyciela bibliotekarza
- c) Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do uzyskania na karcie obiegowej potwierdzenia zwrotu wypożyczonych materiałów podpisem bibliotekarza
- d) Czytelnicy mogą wypożyczać książki na okres ferii i wakacji

## REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SZKOLNEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

- Komputery w bibliotece służą do samodzielnego wyszukiwania informacji w celach naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych. Nie można ich wykorzystywać do prowadzenia prywatnej korespondencji, gier i zabaw.
- Z komputerów w bibliotece szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
- Uczniowie mają prawo do korzystania z komputerów poza swoimi godzinami lekcyjnymi w czasie, gdy biblioteka jest czynna.
- Korzystający z komputerów mają obowiązek szanowania udostępnianego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i ponoszą odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z ich winy.
- Zabrania się wkładania własnych nośników pamięci do stacji dysków bez zgody bibliotekarza.
- Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
- Przy korzystaniu z komputerów obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, nie wolno zostawiać śmieci.