

## Regulamin rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia w Powiatowym Zespole Szkół Nr 2 im. Hipolita Roszczyniańskiego w Rumi na rok szkolny 2022/2023

1. Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Rumi prowadzi rekrutację słuchaczy na rok szkolny 2022/2023 do **Branżowej Szkoły II Stopnia** – kształcącej w okresie dwuletnim w następujących zawodach:
  - Technik usług fryzjerskich
  - Technik żywienia i usług gastronomicznych

Do każdej klasy ustala się limit 20 słuchaczy. Jeżeli do danej klasy nie zgłosi się wymagana ilość osób, klasa nie zostanie utworzona. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie zaocznej. Słuchacze są przyjmowani do wybranego oddziału Branżowej Szkoły II Stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
2. Do szkoły przyjmuje się:
  - absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie,
  - kandydatów będących absolwentami Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013
3. Wnioski o przyjęcie do szkoły należy składać **od 16 maja 2022r. do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00** w sekretariacie szkoły.
4. Wymagane dokumenty:
  - Podanie – ankieta (do pobrania w sekretariacie szkoły oraz na stronie [www.hipolit.info](http://www.hipolit.info)).
  - Świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej
  - Zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie.
  - Zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
  - Dwie fotografie.
  - Skrócony akt urodzenia (może być kserokopia).
5. **Do 13 lipca 2022 r. do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Branżowej Szkoły II stopnia o dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata wymaganych kryteriów
6. Prace komisji rekrutacyjnej prowadzone będą w oparciu o poniższe kryteria:
  - W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - wymienione na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub

branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego, matematyki, oraz dwóch przedmiotów do wyboru z: biologii, chemii, fizyki, geografii. podlegają punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie do uzyskania 72 pkt.

- Sposób przeliczania ocen na punkty:
  - celujący – 18 pkt
  - bardzo dobry – 17 pkt
  - dobry – 14 pkt
  - dostateczny – 8 pkt
  - dopuszczający – 2 pkt
- świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt

UWAGA: Powyższe wymagania przestają obowiązywać w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów, którzy te warunki spełniają. Wówczas o przyjęciu do poszczególnych oddziałów obowiązuje zasada uzyskania przez kandydata najwyższej ilości punktów w procesie rekrutacyjnym.

7. Dla kandydatów pełnoletnich - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a. wielodzietność rodziny kandydata;
  - b. niepełnosprawność kandydata;
  - c. niepełnosprawność dziecka kandydata;
  - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
  - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria, o których mowa mają jednakową wartość.

8. Rodzice kandydatów niepełnoletnich, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, składają wniosek do Starosty Powiatu Wejherowskiego o wskazanie szkoły, która zapewni ich dzieciom odpowiednią formę kształcenia.
9. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły nastąpi **21 lipca 2022 r.** poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenia na stronie internetowej szkoły [www.hipolit.info](http://www.hipolit.info).
10. **Do 29 lipca 2022 r.** kandydaci zakwalifikowani potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia:
- Oryginału świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
  - Zaświadczenia lekarskiego, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu; (W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia w terminie określonym przez kuratora oświaty, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. W przypadku, o którym mowa zaświadczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której kandydat został

przyjęty, nie później niż do dnia 23 września 2022 r. Niezłożenie w terminie zaświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego kandydat został przyjęty.)

11. **Do 1 sierpnia 2022 r. do godz. 14<sup>00</sup>** nastąpi podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
12. **W terminie 3 dni** od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych możliwe jest wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły. Komisja rekrutacyjna ma 3 dni (od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia) na sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Następnym krokiem jest wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia). Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
13. Sposób i forma składania dokumentów a także forma publikacji list kandydatów oraz przyjętych może ulec zmianie na podstawie aktów prawnych dotyczących obostrzeń sanitarnych wydawanych w związku z pandemią COVID-19.

**Dodatkowych informacji związanych z rekrutacją udziela sekretariat szkoły - numer telefonu: 58 671 13 36.**