

*POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. HIPOLITA ROSZCZYŃIAŁSKIEGO
W RUMI*

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH DLA KLAS :**

- **TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH**
- **BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA- FRYZJER**

RUMIA 21.09.2019 r

1. W dokumencie stosuje się określenia:
Przedmiotowe Zasady Oceniania, w skrócie PZO;
Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, w skrócie ZWO.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania uwzględniają główne ramy i systemy wartości określone Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania (ZWO) oraz obejmują wiadomości, umiejętności i postawy ucznia.

Ocenianie ma na celu:

- określenie indywidualnych potrzeb (oczekiwań) i przyczyn trudności każdego ucznia. Rozpoznanie ucznia, rozmowy indywidualne, sprawdzenie stanu wiadomości i umiejętności mające na celu określenie poziomu wiedzy ucznia;
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych zdolnościach ucznia;
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianiu podlegają:
 - a) wypowiedzi ustne – przynajmniej raz w semestrze, pod względem rzeczowości, stosowania języka przedmiotu, umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi; przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość z trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych – z całego działu;
 - b) sprawdziany pisemne – przeprowadzane po zakończeniu każdego działu (większej partii materiału), zapowiedziane tydzień wcześniej;
 - c) wejściówki – kartkówki obejmujące materiał z ćwiczeń bieżących, niezbędny do wykonania praktycznego ćwiczenia;
 - d) ćwiczenia – uczeń otrzymuje ocenę z ćwiczeń, na których wykorzystywał posiadaną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczył swoje umiejętności praktyczne;
 - e) plany działania – uczeń ma obowiązek napisać w zeszycie ćwiczeń plan działania z wykonywanego ćwiczenia, ocenie podlega przynajmniej jedno sprawozdanie w semestrze;
 - f) udział w konkursie;
 - g) aktywność w działalności pozaszkolnej.
4. W przypadku egzaminów praktycznych w zawodzie przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny wg kryteriów:

Próbny egzamin zawodowy za praktyczny – 75% ocena dopuszczająca

Za pisemny:

dopuszczający	50%-59%
dostateczny	60%-75%
dobry	76%- 90%
bardzo dobry	91%-98%
celujący	99%-100%

5. Dopuszcza się modyfikowanie wymagań w obrębie poszczególnych ocen stosowanych na zajęciach praktycznych.
6. W przypadku sprawdzianów pisemnych, kartkówek, egzaminu zawodowego części pisemnej przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny wg kryteriów:
 - 91 % - 100 % - ocena celująca
 - 81 % - 90,5 % - ocena bardzo dobra
 - 70 % - 80,5 % - ocena dobra
 - 60 % - 69,5 % - ocena dostateczna
 - 50 % - 59,5 % - ocena dopuszczająca
 - 49,5 % - 0 % - ocena niedostateczna
7. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie dwóch tygodni.
8. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianów jeden raz, w ciągu dwóch tygodni po oddaniu sprawdzianu. Dla wszystkich chętnych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę poprawioną.
9. Uczeń ma obowiązek prowadzić systematycznie zeszyt do przedmiotu. Za brak zeszytu na lekcji nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną lub obniżyć ocenę końcową za wykonywanie ćwiczeń.
10. Uczeń ma obowiązek posiadać na każdej lekcji podręcznik do przedmiotu oraz zeszyt ćwiczeń (jeśli taki został obowiązkowo wprowadzony przez nauczyciela).
11. Wystawienie oceny za pierwszy okres i na koniec roku szkolnego nauczyciel dokonuje na podstawie ocen cząstkowych, przy czym większą wagę mają oceny ze sprawdzianów, w drugiej kolejności są odpowiedzi ustne, kartkówki i oceny za praktyczne wykonywanie ćwiczeń. Pozostałe oceny są wspomagające.
12. W przypadku oceny niedostatecznej za pierwszy okres lub drugi uczeń jest zobowiązany w terminie ustalonym z nauczycielem napisać sprawdzian poprawkowy, który obejmuje część teoretyczną materiału z pierwszego okres lub drugi oraz wykonać 50 % zaległych ćwiczeń praktycznych z kresu pierwszego lub drugiego, w terminie ustalonym przez nauczyciela. Termin sprawdzianu poprawkowego pisemnego lub praktycznego ustala nauczyciel.
13. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia na zajęciach praktycznych, uczeń może „odrobić” ćwiczenie na zajęciach dodatkowych wyznaczonych przez nauczyciela lub na zajęciach z grupą drugą, za zgodą nauczyciela prowadzącego. W

przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, zgodnie z WSO, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

14. W przypadku, gdy uczeń opuści dwa ćwiczenia – ocena maksymalna na semestr to bardzo dobry; uczeń opuści trzy ćwiczenia – ocena maksymalna na semestr to dobry; gdy uczeń opuści cztery ćwiczenia – ocena maksymalna z ćwiczeń to dostateczny; gdy uczeń opuści połowę sumy ćwiczeń w semestrze – ocena maksymalna z ćwiczeń to dopuszczający; gdy uczeń opuści więcej niż 50% ćwiczeń w semestrze – ocena z ćwiczeń to niedostateczny.
15. Za brak stroju i przyborów do pracy na zajęciach w pracowni fryzjerskiej uczeń otrzymuje np. Trzy nieprzygotowania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
16. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki każdy uczeń pisze samodzielnie.
W przypadku ściągania, podpowiadania, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
17. Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie sprawdzianu, kartkówki, pracy klasowej, jeżeli w trakcie ich pisania stwierdzi, że uczeń – uczniowie nie pracują samodzielnie lub korzystają z niedozwolonych źródeł.
18. Sposoby informowania uczniów. Na pierwszej godzinie lekcyjnej nauczyciel zapoznaje uczniów z PZO oraz nauczyciel udostępnia wymagania na poszczególne oceny. Oceny cząstkowe są jawne, oparte o opracowane kryteria.
19. Sposoby informowania rodziców. Nauczyciel na pierwszym zebraniu informuje rodziców o sposobie oceniania z przedmiotu. O ocenach cząstkowych lub końcowych za pierwszy semestr informuje rodziców na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych spotkań z rodzicami.
20. Cele edukacyjne:
 - a. Nabycie umiejętności posługiwania się terminologią przedmiotową.
 - b. Nabycie umiejętności charakteryzowania metod stosowanych w technologii gastronomicznej/fryzjerskiej.
 - c. Poznanie znaczenia wiedzy z terminologii w zdobywaniu kwalifikacji zawodowych.
 - d. Nabycie umiejętności i nawyku postępowania zgodnie z zasadami dbałości o zdrowie własne i innych oraz ochronę środowiska.
 - e. Poznanie urządzeń i sprzętów znajdujących się w pracowni.
 - f. Interpretowanie otrzymywanych wyników i formułowanie wniosków.
21. Cele kształcenia:
 - a. Kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy jak i nabycie umiejętności posługiwania się nią.
 - b. Ukazanie użyteczności wiedzy przedmiotowej w rozwiązywaniu problemów technicznych, technologicznych i ekonomicznych występujących w praktyce zawodowej.
 - c. Zdobycie umiejętności i odpowiednich cech umożliwiających samodzielne wykonywanie zadań zawodowych w sytuacjach typowych i problemowych.

22. Uczeń może otrzymać dodatkowe oceny za każde ponadwymiarowe obowiązki i osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

23. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną, lecz rzetelną oceną zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

24. Waga oceny jest informacją dla ucznia i rodzica o zakresie materiału jaki uczeń miał do opanowania. Im wyższa waga tym szerszy zakres materiału.

25. Dopuszcza się stosowanie „0” jako informacji o nieobecności ucznia na pracy (lub nie ukończeniu tej pracy w terminie na zajęciach). Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie uzupełni materiału, otrzymuje ocenę niedostateczną.

26. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia na teście , pracy klasowej lub sprawdzianie, nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy na kolejnej lekcji.

- nieobecność ucznia na poprzedniej lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do zajęć.

27. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych lub
- Bezbłędnie stosuje terminologię i czynności praktyczne lub
- Precyzyjnie i biegle formułuje swoje wypowiedzi

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiedzę przewidzianą do realizacji w danej klasie
- Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami
- Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne występujące w danym przedmiocie
- Bezbłędnie posługuje się terminologią i umiejętnościami praktycznymi

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Opanował podstawowe treści nauczania
- Samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne
- Opanował materiał nauczania bez poważnych błędów
- Poprawnie stosuje terminologię i umiejętności praktyczne

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości w zakresie umożliwiającym dalsze postępy w uczeniu się przedmiotu
- W sposób poprawny przedstawia większość wiadomości i umiejętności praktycznych
- Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- Częściowo opanował wiadomości zawarte w podstawie programowej, jednak braki nie przekraczają
- Przedstawia wiadomości w sposób nieuporządkowany
- Nie jest aktywny na zajęciach edukacyjnych
- Z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania o niewielkim stopniu trudności

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, zawartych w podstawie programowej
- Nie potrafi rozwiązywać prostych problemów teoretycznych i praktycznych nawet z pomocą nauczyciela
- Popelnia rażące błędy rzeczowe, wypowiedzi są niekomunikatywne
- Nie jest aktywny na zajęciach
- Opuszcza zajęcia
- Nie wykazuje chęci uzupełnienia braków z teorii i czynności praktycznych