

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA z przedmiotów teoretycznych i praktycznych**

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. HIPOLITA ROSZCZYŃIAŁSKIEGO**

**W RUMI**

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH**

**TEORETYCZNYCH I PRAKTYCZNYCH W KWALIFIKACJI**

**TECHNIK LOGISTYK I TECHNIK SPEDYTOR**

1. W dokumencie stosuje się określenia:

- 1) Statut Technikum w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi, w skrócie statut;
- 2) Przedmiotowe Zasady Oceniania, w skrócie PZO.

2. Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotów teoretycznych i praktycznych stosowane na lekcjach: podstawy logistyki, pracownia logistyki, gospodarka magazynowa, pracownia gospodarki magazynowej, gospodarka materiałowa, pracownia gospodarki materiałowej, podstawy spedycji, pracownia spedycyjna, organizacja procesów transportowych i spedycyjnych, przewóz ładunków, pracownia dokumentacji transportowej, pracownia transportu, pracownia organizacji transportu i spedycji, planowanie procesów transportowych, są spójne ze Statutem Technikum w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi oraz aktualnym stanem prawnym w sprawach szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

3. Przedmiotowe Zasady Oceniania uwzględniają główne ramy i systemy wartości określone w Statucie Technikum w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi oraz obejmują wiadomości, umiejętności i postawy ucznia.

4. Ocenianie ma na celu:

- określenie indywidualnych potrzeb (oczekiwań) i przyczyn trudności każdego ucznia. Rozpoznanie możliwości ucznia, rozmowy indywidualne, sprawdzenie stanu wiadomości i umiejętności mające na celu określenie poziomu wiedzy ucznia;
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji, metod oraz technik pracy z uczniem;
- kształtowanie umiejętności samooceny ucznia;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych zdolnościach ucznia;
- wyciąganie wniosków z dotychczasowej pracy ucznia

5. Ocenianie z przedmiotów teoretycznych i praktycznych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

6. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+”, (poza stopniem celującym) lub „-”, (poza stopniem niedostatecznym).

7. Uczeń może otrzymywać „+” lub „-”. Zdobyte 5 plusów nagradzane jest oceną bardzo dobrą. Otrzymanie 3 minusów oceniane jest oceną niedostateczną.

8. Dopuszcza się stosowanie „0” jako informacji o nieobecności ucznia na pracy, która podlega ocenie. „0”, pomimo posiadanej kategorii nie wlicza się do ustalania oceny podsumowującej. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie uzupełni materiału, i nie ustali z nauczycielem dokładnego terminu i formy poprawy otrzymuje ocenę niedostateczną.

9. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną, lecz rzetelną oceną zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Waga oceny jest jedynie informacją dla ucznia i rodzica o zakresie materiału jaki uczeń miał do opanowania. Im wyższa waga tym szerszy zakres materiału. Ostateczną ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia na podstawie oceny całokształtu wyników i wkładu pracy ucznia.

10. Ocenianiu podlegają:

wypowiedzi ustne – pod względem rzeczowości, stosowania języka przedmiotu, umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi; przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość z trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych – z całego działu;

sprawdziany pisemne – przeprowadzane po zakończeniu każdego działu (większej partii materiału), zapowiedziane tydzień wcześniej;

wejściówki – kartkówki obejmujące materiał z ćwiczeń bieżących, niezbędny do wykonania praktycznego ćwiczenia;

ćwiczenia – uczeń otrzymuje ocenę z ćwiczeń, na których wykorzystywał posiadaną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczył swoje umiejętności praktyczne;

udział w konkursach;

aktywność w działalności poza szkolnej;

prace domowe;

aktywność na lekcji;

praca na lekcji;

przygotowanie i przedstawienie prezentacji.

11. W przypadku egzaminów praktycznych w zawodzie przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny wg kryteriów:

Próbny egzamin zawodowy praktyczny:

< 75% niedostateczny

75% - 80% dopuszczający

81% - 86% dostateczny

87% – 92% dobry

93% - 98% bardzo dobry

99% - 100% celujący

Próbny egzamin pisemny:

niedostateczny < 50%

dopuszczający 50%-60%

dostateczny 61%-70%

dobry 71%- 80%

bardzo dobry 81%-95%

celujący 96%-100%

12. Dopuszcza się modyfikowanie wymagań w obrębie poszczególnych ocen stosowanych na zajęciach praktycznych.

13. Biorąc pod uwagę procent punktów zdobytych przez ucznia w danej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności, nauczyciel wystawia ocenę zgodnie z poniższą skalą:

1) poniżej 30 % - stopień niedostateczny

2) 30 % - 50 % - stopień dopuszczający

3) 51 % - 70 % - stopień dostateczny

4) 71 % - 85 % - stopień dobry

5) 86 % - 97 % - stopień bardzo dobry

6) 98% - 100 % - stopień celujący

14. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie dwóch tygodni.

15. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianów jeden raz, w ciągu dwóch tygodni po oddaniu sprawdzianu. Dla wszystkich chętnych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę poprawioną.

16. Uczeń ma obowiązek prowadzić systematycznie zeszyt do przedmiotu.

17. W przypadku oceny śródrocznej niedostatecznej nauczyciel w porozumieniu z uczniem określa formę wyrównania braków wiadomości i umiejętności w określonym terminie lub terminach na przestrzeni drugiego okresu tego samego roku szkolnego.

18. Termin wystawienia ocen śródrocznych i rocznych jest jawny i znany uczniom, zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Technikum w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi.

19. Na pierwszej godzinie lekcyjnej nauczyciel zapoznaje uczniów z PZO, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

20. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia na zajęciach praktycznych, uczeń może „odrobić” ćwiczenie na zajęciach dodatkowych wyznaczonych przez nauczyciela.

21. Uczeń będący nieobecny na lekcji ma obowiązek zapoznania się z tematyką i zakresem wiedzy realizowanymi na zajęciach na których był nieobecny oraz odrobienia zadania domowego.

22. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, które sygnalizowane jest nauczycielowi na początku lekcji – ilość nieprzygotowań ustala na początku roku nauczyciel danego przedmiotu.

23. Sposoby informowania rodziców. Nauczyciel na pierwszym zebraniu informuje rodziców o sposobie oceniania z przedmiotu. O ocenach cząstkowych lub końcowych za pierwszy i drugi okres informuje rodziców na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych spotkań lub konsultacji z rodzicami.

24. Cele edukacyjne:

- a. Nabycie umiejętności posługiwania się terminologią przedmiotową.
- b. Nabycie umiejętności logistycznych i w zawodzie sprzedawca
- c. Poznanie znaczenia wiedzy z terminologii w zdobywaniu kwalifikacji zawodowych.
- d. Nabycie umiejętności i nawyku postępowania zgodnie z zasadami dbałości o zdrowie własne i innych oraz ochronę środowiska.
- e. Poznanie urządzeń i sprzętów znajdujących się w pracowni.
- f. Interpretowanie otrzymywanych wyników i formułowanie wniosków.

25. Cele kształcenia:

- a. Kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy jak i nabycie umiejętności posługiwania się nią.
- b. Ukazanie użyteczności wiedzy przedmiotowej w rozwiązywaniu problemów technicznych, technologicznych i ekonomicznych występujących w praktyce zawodowej.
- c. Zdobywanie umiejętności i odpowiednich cech umożliwiających samodzielne wykonywanie zadań zawodowych w sytuacjach typowych i problemowych.

## **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych teoretycznych i praktycznych.**

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. uczeń w trakcie roku szkolnego systematycznie pracował i wypełniał swoje obowiązki, dążył do osiągnięcia jak najlepszych stopni;
- b. uczeń z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości;
- c. uczeń posiada własny zeszyt/zeszyt ćwiczeń ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami, ćwiczeniami oraz wykonanymi zadaniami domowymi;
- d. prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.

2. Tryb i sposób uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. uczeń musi wyrazić chęć poprawy i złożyć osobiście lub przez rodzica pisemny wniosek z uzasadnieniem do nauczyciela szkoły w terminie do 2 dni roboczych od daty wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela;
- b. nauczyciel wyznacza termin uczniowi na poprawę oceny z danego materiału i podaje zakres materiału do poprawy;
- c. czas na poprawę przez ucznia wynosi maksymalnie 2 tygodnie od momentu otrzymania od nauczyciela zakresu materiału przez zainteresowanego ucznia;
- d. jeżeli uczeń nie dotrzyma terminu z przyczyn zależnych od niego, nauczyciel może odmówić ustalenia dodatkowego terminu poprawy