

## **Warunki i zasady organizacji pracy w bibliotece Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi, po powrocie uczniów do nauki w trybie hybrydowym oraz stacjonarnym.**

### **1. Postanowienia ogólne**

- Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii COVID-19, w okresie hybrydowej i stacjonarnej pracy szkoły, określa warunki i zasady bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych.
- Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników: uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

### **2. Zasady bezpiecznej obsługi użytkowników**

- W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m). W celu zachowania wymogu dystansu przestrzennego ogranicza się liczbę odwiedzających, do trzech osób przebywających jednocześnie w pomieszczeniu. W wypadku niemożności zachowania bezpiecznej odległości, wymagane jest od wypożyczających noszenie maseczek ochronnych.
- W bibliotece powinien znajdować się płyn do dezynfekcji dostępny dla czytelników.
- Powierzchnie wspólne, np. klamki, blaty, oparcia krzeseł, będą regularnie czyszczone.
- Zaleca się systematyczne wietrzenie pomieszczenia biblioteki.
- Zawieszony pozostaje swobodny dostęp do księgozbioru.
- Czytelnicy dokonujący zwrotu książek zobowiązani są umieścić je wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię, nazwisko, klasa) w miejsce wskazane przez bibliotekarza (karton na blacie przy wejściu do biblioteki). Zwracane książki będą przechodziły 2 dniową kwarantannę przed ponownym wypożyczeniem.
- Czytelnik przed zwrotem książek zobowiązany jest zdezynfekować ręce.