

STATUT
POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
im. HIPOLITA ROSZCZYNIALSKIEGO
W RUMI



ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, (Dz. U. z 2002 r. nr 3 poz. 28).
- 7) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).

- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214).
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.(Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
- 14) Uchwały Nr XXXIII/296/01 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim.
- 15) Uchwały Nr XXXV/350/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 1 marca 2001 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Rumi
- 16) Uchwały nr XXXVI/358/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 19 kwietnia 2002 r w sprawie nadania Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Rumi imienia Hipolita Roszczynialskiego
- 17) Uchwały nr IV/XIII/161/12 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 24 lutego 2012 r. o zamiarze przekształcenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Rumi w trzyletnia szkołę ponadgimnazjalną - Zasadniczą Szkołę Zawodową w Rumi;
- 18) Niniejszego Statutu;
- 19) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- 20) Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.).
- 21) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- 22) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ - PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
- 23) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r. , poz. 356);

- 24) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. , poz. 649);
 - 25) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1534);
 - 26) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);
 - 27) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r., poz. 1616);
 - 28) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591);
 - 29) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Rumi.

ROZDZIAŁ 2

§ 2

NAZWA I SIEDZIBA POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi, dalej zwany „Zespołem” jest zespołem publicznych szkół ponadgimnazjalnych założonym i prowadzonym przez Powiat Wejherowski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Siedzibą Zespołu są zabudowania mieszczące się w Rumi przy ulicy Grunwaldzkiej 57, będące własnością Powiatu Wejherowskiego.

4. W skład Zespołu wchodzi :
 - 1) Branżowa Szkoła I stopnia
 - 2) Szkoła Policealna
 - 3) Technikum
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Może być używany skrót nazwy Zespołu: PZS nr 2.
6. Zespół jest strukturą nie zamkniętą, umożliwiającą dalszy rozwój.

ROZDZIAŁ 3

§ 3

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 60, 949, 1292.) oraz właściwych ustawach i rozporządzeniach, a także wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
2. Reforma szkolnictwa zmierza w kierunku zwiększenia oferty edukacyjnej dającej pełne średnie wykształcenie, z jednoczesnym przygotowaniem absolwenta do wyboru kierunku studiów wyższych lub szkoły policealnej przygotowującej do pracy zawodowej.
3. Najważniejsze cele i zadania Zespołu to:
 - 1) Zwiększyć ofertę edukacyjną kierowaną do społeczności Rumi i sąsiednich gmin Powiatu Wejherowskiego - poprzez działającą w ramach Zespołu Branżową Szkołę I stopnia, Technikum, Szkołę Policealną. Zadaniem tych szkół jest przygotowanie wykwalifikowanej kadry robotniczej oraz średniego personelu dla gospodarki narodowej, dając jednocześnie wiedzę i umiejętności niezbędne w dalszym kształceniu w szkołach wyższego stopnia.
 - 2) Przygotować absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno-gospodarczego lub dalszego kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia lub począwszy od klasy drugiej w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
 - 3) Przygotować absolwentów Technikum do dalszego kształcenia w szkołach wyższych, policealnych lub do podjęcia traktowanej z pełną odpowiedzialnością pracy zawodowej i zrozumienia jej znaczenia społeczno-gospodarczego, z jednoczesnym wyposażeniem młodzieży w umiejętność samokształcenia.
 - 4) Realizować pozostałe cele i zadania zawarte w statutach Technikum i Branżowej

Szkoły I stopnia.

5) Zapewnić warunki organizowania kształcenia i wychowania młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym:

5a) Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

5b) Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6) Zapewnić pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób określony w przepisach szczegółowych ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz zgodnie z zasadami przyjętymi w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

7) Organizować odpowiednio wyposażone pracownie do zajęć edukacyjnych;

8) Realizować programy nauczania wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, a także szkolny program wychowawczo - profilaktyczny;

9) Współpracować z zakładami pracy, instytucjami i organizacjami działającymi w lokalnym środowisku;

4. Szkoła działa w kierunku rozwijania zainteresowań i umiejętności uczniów poprzez:

a) organizowanie kół zainteresowań,

b) imprez kulturalnych,

c) imprez sportowych,

d) olimpiad i konkursów.

5. Szkoła uczestniczy w międzynarodowych projektach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu
 - 3) Samorząd Uczniowski Zespołu
 - 4) Rada Rodziców Zespołu
2. Organy, o których mowa w ust. 1 są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców i Samorzady Uczniowskie poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu są integralną częścią odpowiednich organów Zespołu.

§ 5

STANOWISKA FUNKCYJNE

1. Dla pełnej realizacji zadań statutowych Zespołu tworzy się następujące stanowiska funkcyjne:
 - 1) Wicedyrektorów
 - 2) Kierownika szkolenia praktycznego
 - 3) Pedagoga
 - 4) Bibliotekarza
 - 5) Psychologa szkolnego
 - 6) Kierownika Gospodarczego
 - 7) Głównego Księgowego
 - 8) Specjalistę d/s płac
 - 9) Sekretarza Szkoły
 - 10) Doradcę edukacyjno-zawodowego
 - 11) Specjalistę do spraw sekretariatu i promocji szkoły
 - 12) Specjalista ds. kadr
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Kompetencje oraz zakres obowiązków związanych z pełnieniem funkcji wymienionych w ust. 1 określa Dyrektor Zespołu.

§ 6

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor Zespołu pełni funkcję kierowniczą w szkołach wchodzących w skład Zespołu zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
 - 2) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i administracyjno - gospodarczą Zespołu;
 - 3) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Zespołu;
 - 4) dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania;
 - 5) Dyrektor Zespołu oraz powołany przez niego Wicedyrektor sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania wychowawcze;
 - 7) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracami i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 8) odpowiada wobec jednostki prowadzącej Szkołę za majątek Zespołu, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę, może wprowadzić do Zespołu nowe zawody i profile kształcenia, zgodnie z potrzebami lokalnego rynku prac;
 - 11) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 12) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 13) występuje z wnioskami do wyższych instancji, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu;

- 14) uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej dokonuje wyróżnień oraz udziela kar porządkowych w stosunku do uczniów, zgodnie z zasadami nagradzania i karania uczniów określonymi w wewnętrznych zasadach oceniania;
 - 15) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności Zespołu oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów;
 - 16) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, (nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem nauki), w uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
 - 17) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzonego w szkole;
 - 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. W wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
 3. W sytuacji zaistnienia określonej potrzeby występuje do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o powołanie Rady Konsultacyjnej, która pełni funkcję doradczą i opiniującą w kierowaniu Zespołem.
 4. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
 5. Może wstrzymać wykonanie podjętych przez wszystkie organy Zespołu uchwał, które są niezgodne z interesami Zespołu, bądź przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia niezwłocznie Organ Prowadzący Zespół. Decyzja tego organu jest ostateczna.
 6. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 7. Opracowuje projekt planu gospodarki finansowej szkoły, która oparta jest na planie budżetu szkoły. Ten natomiast - po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Wejherowskiego - staje się obowiązującym dokumentem gospodarki finansowej zespołu. Przy opracowaniu planu budżetu Zespołu Dyrektor uwzględnia środki finansowe do prawidłowego działania i rozwoju Zespołu z uwzględnieniem projektu organizacyjnego na bieżący rok szkolny, zatwierdzonego przez Organ Prowadzący Zespół.
 8. Odpowiada za prawidłową działalność obsługi finansowo-księgową zgodnie z

obowiązującymi przepisami oraz jest upoważniony do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Zespołu.

9. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Zespół, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

10. Dyrektor Zespołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

11. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

12. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

13. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 7

RADA PEDAGOGICZNA

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu, w zakresie realizacji jego statutowych zadań dydaktycznych: kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 5) zmiana Statutu szkoły
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu opracowuje własny Regulamin pracy.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje projekt planu finansowego Zespołu składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 8

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski Zespołu tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - g) prawo poręczenia za ucznia,
 - h) uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego,
 - i) prawo opiniowania szczegółowych kryteriów ocen zachowania
 - j) prawo wnioskowania do Dyrektora o zmianę wychowawcy klasy,
 - k) prawo wnioskowania do Dyrektora o powołanie Rzecznika Praw Ucznia.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów Zespołu w głosowaniu tajnym i powszechnym.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu oraz Statutami szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 9 RADA RODZICÓW

1. W Zespole działa, powołana na roczną kadencję, Rada Rodziców, będąca reprezentacją wszystkich rodziców młodzieży uczącej się w Zespole.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny z ustawą z dn. 7.09.91 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r., poz. 60, 949, 1292.).
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez rodziców oraz obowiązujące przepisy finansowe.
 - a) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia, uwzględniając w szczególności prawo rodziców do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawie dalszego kształcenia,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu,
 - f) uczestnictwa w organizowanych przez Dyrektora 3 razy w roku spotkaniach dyskusyjnych w celu uzyskania informacji o wychowawczych aspektach funkcjonowania Zespołu,
 - g) uzyskiwania informacji na miesiąc przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego o przewidywanych dla ucznia śródrocznych/rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych,
 - h) opiniowania szczegółowych kryteriów oceniania zachowania,
 - i) wnioskowania do Dyrektora o zmianę wychowawcy klasy.

§ 10

1. Organom Zespołu zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania

decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i szczegółowo w niniejszym statucie.

2. Zaistniałe konflikty pomiędzy:

- a) Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim Zespołu lub szkół wchodzących w jego skład rozstrzyga Dyrektor Zespołu,
- b) Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna Zespołu,
- c) Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Zespołu rozstrzyga organ prowadzący Zespół

§ 11

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

1. Organizacja Zespołu oparta jest na strukturze organizacyjnej szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Mienie ruchome i nieruchome Zespołu jest wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Dopuszcza się podział majątku Zespołu na poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu, w przypadku kiedy przepisy szczegółowe tego wymagają.

ROZDZIAŁ 5

§ 12

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) Wyłącznie nauczycieli z kwalifikacjami umożliwiającymi pełną realizację zadań programowych z poszczególnych przedmiotów.
 - 2) Pracowników administracji (główna księgowa, kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły, specjalista ds. płac, specjalista do spraw sekretariatu i promocji szkoły).
 - 3) Pracowników obsługi (woźny, sprzątaczkę, konserwator).
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają obowiązujące przepisy.

3. Zakres zadań i praw nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu zawarty jest w Statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

Schemat podporządkowania organizacyjnego poszczególnych pracowników przedstawia Schemat Organizacyjny Zespołu załączony do Regulaminu Organizacyjnego Zespołu

ROZDZIAŁ 6

§ 13

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Prawa i obowiązki uczniów zawarte są w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ 7

§ 14

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zostały określone w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ 8

§ 15

REKRUTACJA UCZNIÓW

1. Zasady przyjmowania uczniów do poszczególnych typów szkół określa Regulamin rekrutacji opracowywany corocznie na podstawie obowiązujących przepisów oraz wytycznych Pomorskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ 9

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Rumi jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zespół może zdobywać fundusze na działalność statutową w sposób określony przez organ prowadzący, w szczególności poprzez wynajem pomieszczeń szkolnych, organizację kursów i szkoleń.
3. Finansowanie działalności z uzyskanych tą drogą środków odbywa się w sposób określony przez aktualne przepisy finansowe i rozporządzenia organu prowadzącego szkołę.

§ 17

Szkoła posiada własny sztandar i godło.

§ 18

Zespół używa następujących pieczęci urzędowych:

1. Pieczęć podłużna o treści:

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 2
im. Hipolita Roszczynialskiego
84-230 Rumia
ul. Grunwaldzka 57
tel./fax 58 671 13 36**

2. Pieczęć okrągła z godłem i napisem w otoku:

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM.
HIPOLITA ROSZCZYŃIALSKIEGO W RUMI**

§ 19

W Zespole obowiązują:

1. Akty prawne pozostające w związku z działalnością Zespołu, a wydane przez naczelne organy władzy i administracji państwowej, a w szczególności przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej.

2. Statuty Szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Regulaminy wewnętrzne:
 - 1) (*uchylony*)
 - 2) Regulamin Pracy
 - 3) Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Zespołu
 - 4) Regulamin Rady Rodziców Zespołu
 - 5) (*uchylony*)
 - 6) (*uchylony*)
 - 7) Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu
 - 8) Regulamin wycieczek
 - 9) Regulamin szkolnego radiowęzła
 - 10) Regulamin zajęć na obiektach sportowych
 - 11) (*uchylony*)
 - 12) Regulamin Biblioteki Zespołu.
 - 13) Regulamin Rekrutacji Uczniów Zespołu.
 - 14) Regulamin dyżurów nauczycieli w czasie przerw.
 - 15) Regulamin przyznawania specjalnych nagród dla nauczycieli
 - 16) Regulamin przyznawania nagród dla pracowników nie będących nauczycielami
 - 17) Zakładowy regulamin premiowania pracowników administracji i obsługi
 - 18) Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - 19) Instrukcja obiegu dokumentów organizacyjno - programowych.

§ 20

1. Regulaminy wewnętrzne opracowuje zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora Zespołu lub Radę Pedagogiczną.
2. Zatwierdzenie Regulaminów lub ich zmian dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
3. Regulamin lub dokonana w nim zmiana wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu.

§ 21

1. Zespół może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 22

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Postanowienia niniejszego Statutu są obowiązujące dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, o ile nie zaznaczono inaczej.
2. Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie regulują Statuty Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz przepisy odrębne.

§ 24

1. Zmiany w treści Statutu wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej po uprzednim ich opracowaniu przez powołany w tym celu zespół.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 powołuje przewodniczący rady pedagogicznej.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian może wystąpić Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy lub z powodu uchwały innego organu Zespołu.

30.08.2018r.