



POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM.HIPOLITA ROSZCZYŃIAŁSKIEGO W RUMI

**Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
im.Hipolita Roszczyńskiego w Rumi**

ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. płac

1. Zakres realizowanych zadań na tym stanowisku będzie obejmował w szczególności:

- sporządzanie list płac i prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
- prowadzenie naliczeń składek ZUS, sporządzanie deklaracji oraz prowadzenie rozliczeń z ZUS-em,
- obliczanie i odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy, sporządzanie deklaracji podatkowych oraz informacji o zaliczkach na podatek odprowadzany do urzędów skarbowych,
- prowadzenie sprawozdawczości z płac/SIO,GUS/
- prowadzenie kasy/rozliczanie i prowadzenie rozliczeń kasowych/,
- sporządzanie raportów dziennych/miesięcznych/,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz rozliczanie inwentaryzacji zgodnie z przepisami
- sporządzanie przelewów bankowych i przesyłanie ich,
- sporządzanie dokumentacji związanej z przejściem pracownika na rentę lub emeryturę,
- wydawanie zaświadczeń o uzyskanych dochodach, sporządzanie deklaracji PIT,
- rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników w ZUS,
- obliczanie zasiłków z tyt. choroby, macierzyństwa i innych(sporządzanie stosownej dokumentacji)
- sporządzanie wymaganych przez Wydział Edukacji analiz wykorzystania funduszu płac oraz wszelkich danych potrzebnych do sprawozdawczości,
- współpraca przy opracowaniu preliminarza budżetowego szkoły,
- pomoc przy sporządzaniu planów finansowych oraz sprawozdań,
- wykonywanie prac związanych z obsługą finansowo-księgową zlecone przez głównego księgowego i dyrektora.

2 . Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie: wyższe ekonomiczne, finanse -rachunkowość i co najmniej czteroletni staż pracy na podobnym stanowisku wykształcenie średnie i co najmniej 5-letni staż na podobnym stanowisku;
- znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. kadr i płac,
- niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Dodatkowe umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, terminowość, zyczliwość, cierpliwość
- dobra znajomość ustaw: kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Karty Nauczyciela
- znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczeń społecznych, opodatkowania osób fizycznych, zagadnień z zakresu naliczania wynagrodzeń, zagadnień płacowych
- biegła znajomość obsługi komputera i programu kadrowo-płacowego, przelewy, zlecane i wyposażenie /Wolters Kluwer/, programu Płatnik, oraz Microsoft Office(między innymi Word, Excel)

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich albo pomaturalnej szkoły ekonomicznej,
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy(świadczenia pracy, zaświadczenia),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- ewentualne referencje,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie dowodu osobistego,
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na danym stanowisku.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj.Dz.U.z 2018 r. poz. 1000)-podpisane

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

W terminie od dnia **08.06.2018r. do 21.06.2018r.** dokumenty należy przesłać na adres:

**Powiatowy Zespół Szkół nr 2
im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi
ul. Grunwaldzka 57,
84-230 Rumia
tel. (58) 671-13-36**

lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 do dnia **21 czerwca 2018 r. do godz.10:00** z napisem „**Konkurs na specjalistę ds. płac PZS Nr 2 w Rumi**”.

Oferty które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane(decyduje data wpływu).

7. Inne informacje:

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Wejherowskiego oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PZS nr 2 w Rumi i stronie internetowej wraz z informacją o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

**Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
im. Hipolita Roszczynialskiego
w Rumi**

mgr Halina Filińska