



## **POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM.HIPOLITA ROSZCZYNIALSKIEGO W RUMI**

**Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2**  
**im.Hipolita Roszczynialskiego w Rumi**

### **ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. kadr**

**1. Zakres realizowanych zadań na tym stanowisku będzie obejmował w szczególności:**

- prowadzenie akt personalnych wszystkich pracowników szkoły,
- przygotowywanie umów dla wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole, świadectw pracy, dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy,
- wypisywanie zaświadczeń dla pracowników dotyczących zatrudnienia,
- prowadzenie i ustalanie urlopów pracowników administracji i obsługi,
- sporządzanie listy obecności pracowników administracji i obsługi,
- prowadzenie na bieżąco rejestru absencji chorobowej i urlopów,
- prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich oraz kontrola ich aktualności,
- prowadzenie sprawozdawczości z kadr /SIO,GUS,PFRON/

**2 . Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie: wyższe z zakresu prawa pracy, ekonomiczne i co najmniej czteroletni staż pracy na podobnym stanowisku wykształcenie średnie i co najmniej 5-letni staż na podobnym stanowisku;
- znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. kadr i płac,
- niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

**3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**4. Dodatkowe umiejętności:**

- umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, terminowość, zyczliwość, cierpliwość
- dobra znajomość ustaw: kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Karty Nauczyciela
- biegła znajomość obsługi komputera i programu kadrowego /Wolters Kluwer/, oraz Microsoft Office(między innymi Word, Excel)

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich albo pomaturalnej szkoły ekonomicznej,
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy(świadczenia pracy, zaświadczenia),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- ewentualne referencje,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie dowodu osobistego,
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na danym stanowisku.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj.Dz.U.z 2018 r. poz. 1000)-podpisane

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

W terminie od dnia **29.06.2018r. do 13.07.2018r.** dokumenty należy przesłać na adres:

**Powiatowy Zespół Szkół nr 2  
im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi  
ul. Grunwaldzka 57,  
84-230 Rumia  
tel. (58) 671-13-36**

lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 do dnia **13 lipca 2018 r. do godz.10:00**

**z napisem „Konkurs na specjalistę ds. kadr PZS Nr 2 w Rumi”.**

Oferty które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane(decyduje data wpływu).

#### **7. Inne informacje:**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Wejherowskiego oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PZS nr 2 w Rumi i stronie internetowej wraz z informacją o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

**Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2**

**im. Hipolita Roszczynialskiego**

**w Rumi**

*mgr Halina Filińska*

