



Powiatowy Zespół Szkół nr 2
im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi

WERSJA SKRÓCONA

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ NR 2
IM. HIPOLITA ROSZCZYNIALSKIEGO W RUMI**

Spis treści

Podstawy prawne	3
ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Cel	3
Objaśnienie terminów	3
Rodzaje standardów.....	4
Standard I – Uczniowie, opiekunowie i pracownicy szkoły znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.....	4
Standard II – Pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole....	4
Standard III – W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci Internet	5
Standard IV – Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.	5
ROZDZIAŁ II - ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.....	5
Zasady bezpiecznych relacji pracownik - uczeń	5
Zachowania niedozwolone w relacji pracownik – uczeń.....	6
Zasady bezpiecznych relacji uczeń - uczeń	7
Zachowania niedozwolone w relacji uczeń - uczeń.....	7
ROZDZIAŁ III - ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU ORAZ ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA	8
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów	8
Zasady i procedura.....	9
Plan wsparcia.....	10
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	10
ROZDZIAŁ IV - OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO I WSZCZYNIANIA PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”	11
ROZDZIAŁ V - ZASADY KORZYSTANIA ZE SZKOLNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU I PROCEDURY OCHRONY PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE	11
Treści szkodliwe	12
Cyberprzemoc	12
Ochrona wizerunku.....	13
ROZDZIAŁ VI - ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW I ICH PRZYGOTOWANIE DO STOSOWANIA Standardów	14
ROZDZIAŁ VII - ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SZKOŁY DO STOSOWANIA Standardów I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI	15
ROZDZIAŁ VIII - OCENA FUNKCJONOWANIA ORAZ ZASADY AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU Standardów	15
ROZDZIAŁ IX - ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIEM I ICH OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA.....	15

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606),
Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Cel § 1

1. Celem opracowania dokumentu *Standardy ochrony małoletnich*, zwanego w dalszej części *Standardami*, jest przeciwdziałanie wszelkim aktom krzywdzenia uczniów.
2. Cel określony w ust. 1 realizowany jest w ustanowionych *Standardach*, określających zbiór zasad i procedur, których przyjęcie i stosowanie stwarza warunki do tworzenia bezpiecznego i przyjaznego dla uczniów miejsca jakim jest szkoła.
3. Realizacja celu oznacza, że pracownicy szkoły:
 - 1) traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby, bez stosowania wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - 2) potrafią zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia ucznia oraz podejmują odpowiednie działania.
4. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i jego bezpieczeństwa.
5. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji.

Objaśnienie terminów § 2

1. **Pracownik szkoły** - każda osoba, bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia), także stażysta, praktykant, wolontariusz.
2. **Dyrektor** – dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im Hipolita Roszczynialskiego w Rumi.
3. **Zespół PPP** – zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który tworzą psycholog, pedagog specjalny i pedagodzy zatrudnieni w szkole
4. **Małoletni** - każdy uczeń do ukończenia 18 roku życia.
5. **Opiekun** - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
6. **Zgoda opiekuna małoletniego** - to zgoda co najmniej jednego z opiekunów małoletniego.
7. **Krzywdzenie małoletniego** - to każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają jego optymalny rozwój.
8. **Szkodliwe treści w internecie** - to materiały, które promują czy też przedstawiają niebezpieczne

albo niezgodne z prawem zachowania, tj. m.in.: treści prezentujące przemoc, śmierć; treści pornograficzne, w tym obrazujące seksualne wykorzystywanie dzieci; treści zachęcające do samobójstw, samookaleczeń; patostreamy; treści promujące trafficking, w tym handel ludźmi (human trafficking); treści nawołujące do nienawiści, dyskryminacji.

9. **Dane osobowe małoletniego** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rodzaje standardów

§ 3

Standard I – Uczniowie, opiekunowie i pracownicy szkoły znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Opracowanie dokumentu *Standardy ochrony małoletnich*, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy– Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606), w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
2. Zapoznanie z nim pracowników szkoły, opiekunów oraz uczniów.
3. Wprowadzenie dokumentu do stosowania w szkole.
4. Udostępnienie dokumentu za pomocą strony internetowej Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi (zakładka: szkoła-dokumenty szkoły) oraz w budynku szkoły w bibliotece, w gabinecie psychologa/pedagoga szkolnego, pokoju nauczycielskim, pokoju socjalnym pracowników obsługi i u kierownika gospodarczego.
5. Upowszechnianie informacji o treści dokumentu wśród opiekunów uczniów przez dziennik Librus, zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
6. Upowszechnianie informacji istotnych dla małoletnich zawartych w dokumencie w trakcie zajęć z wychwyćą i w czasie warsztatów psychologicznych/pedagogicznych.

Standard II – Pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Opracowanie i stosowanie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników;
2. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania, w tym dokumentowania czynności;
3. Zapewnienie pracownikom podstawowej edukacji na temat ochrony uczniów przed krzywdzeniem i pomocy uczniom w sytuacjach zagrożenia;
4. Przygotowanie nauczycieli do informowania:
 - a) uczniów na temat ochrony przed krzywdzeniem;
 - b) opiekunów uczniów na temat wychowania uczniów bez przemocy oraz chronienia ich przed krzywdzeniem.

Standard III – W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci Internet

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Opracowanie zasad zapewniających bezpieczne relacje pracownik –uczeń oraz relacji uczeń – uczeń.
2. Określenie zachowań niedozwolonych w relacji pracownik- uczeń oraz relacji uczeń -uczeń
3. Opracowanie zasad korzystania ze szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu i procedury ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w internecie oraz utrwalonymi w innej formie
4. Opracowanie i wdrożenie procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
 - a) przemocy fizycznej
 - b) przemocy psychicznej,
 - c) przemocy domowej,
 - d) przemocy seksualnej,
 - e) cyberprzemocy.
5. Wdrożenie wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”.
6. Realizowanie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

Standard IV – Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Weryfikowanie przynajmniej raz na dwa lata przyjętych zasad i realizowanych procedur ochrony małoletnich.
2. Pozyskiwanie opinii od małoletnich i ich opiekunów na temat oceny funkcjonowania *Standardów*
3. Przyjmowanie wniosków z kontroli *Standardów* przez uprawnione podmioty zewnętrzne do weryfikacji dokumentu.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor szkoły w Planie
5. nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

Zasady bezpiecznych relacji pracownik - uczeń

§ 4

1. Podstawową zasadą relacji między uczniem, a pracownikiem szkoły jest działanie dla dobra i bezpieczeństwa ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego stanu psychofizycznego oraz jego potrzeb.
2. Podstawowe standardy określające zasady bezpiecznych relacji między uczniem a pracownikiem obejmują w szczególności:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole;

- 2) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami w szkole i reagowanie względem niego w sposób bezpieczny, adekwatny do sytuacji, uzasadniony i sprawiedliwy;
 - 3) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniem, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez niego, niewymuszające zwierzeń na siłę, okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 4) niepozostawianie uczniowi nieograniczonej wolności - wyznaczanie jasnych oczekiwań i granic, przy stanowczym egzekwowaniu konsekwencji za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”;
 - 6) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 7) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie metod i form pracy do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 8) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 9) stosowanie kontaktu fizycznego jest ograniczone do niezbędnego minimum, wynikającego ze specyfiki zajęć lub konkretnej sytuacji i dotyczy realizacji celów edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.
3. Kontakt z małoletnim poza godzinami lekcyjnymi dozwolony jest tylko z związku z wykonywaniem obowiązków służbowych (np. organizacja imprez i uroczystości szkolnych).
 4. Udział małoletniego we wszelkiego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych (np. wycieczki, rajdy, koła zainteresowań itp.) wymaga zgody opiekuna ucznia.
 5. Kanałami komunikacji z uczniem i jego opiekunami są kanały służbowe – dziennik elektroniczny Librus, konto mailowe – służbowe, telefon służbowy, platforma Teams (tylko z uczniami).
 6. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Zachowania niedozwolone w relacji pracownik – uczeń

§ 5

1. Zachowaniami niedozwolonymi pracownika wobec ucznia są:
 - 1) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie;
 - 2) zastraszanie, przymuszanie, grożenie; szantażowanie
 - 3) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów w obecności ucznia,
 - 4) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, udostępnianie treści erotycznych i/lub pornograficznych;
 - 5) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych i/lub składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze;
 - 6) utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
 - 7) proponowanie uczniowi alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji nielegalnych, jak

- również używanie ich w obecności ucznia;
- 8) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów, takich jak wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - 9) przyjmowanie pieniędzy, wpłacanie na prywatne konto jakichkolwiek pieniędzy od małoletnich lub opiekunów
 - 10) podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki spanie z uczniem w jednym łóżku lub pokoju
 - 11) zapraszanie ucznia do swojego miejsca zamieszkania i spotkanie się z uczniem małoletnim poza godzinami pracy i poza szkoła (za wyjątkiem wykonywania obowiązków służbowych), w tym także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
 - 12) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia i/lub jego opiekunów lub sugerowanie innym istnienia takiej zależności, co może skutkować oskarżeniami o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
 - 13) ujawnianie informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących małoletnich osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych małoletnich.

Zasady bezpiecznych relacji uczeń - uczeń

§ 6

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
2. Podstawową zasadą relacji między uczniami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby uczniów.
3. Uczniowie współtworzą atmosferę życia szkolnego, które promuje dobro, bezpieczeństwo i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
4. Uczniowie uczą się podstaw życia w społeczeństwie, umiejętności życia w grupie, współpracy i współodpowiedzialności w zespole poprzez udział w różnego rodzaju aktywnościach (lekcje, wycieczki, konkursy, zawody itp.), w czasie których poznają zasady kształtowania pozytywnych relacji z innymi uczniami, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Jeśli uczeń jest świadkiem bądź uzyskał informację o stosowaniu jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią - pomaga ofierze, szuka pomocy dla pokrzywdzonego oraz poinformowania pracownika szkoły o zaistniałej sytuacji.

Zachowania niedozwolone w relacji uczeń - uczeń

§ 7

1. Niedozwolone wobec innego ucznia, jest w szczególności:
 - 1) zawstydzanie, upokarzanie, znieważanie, obrażanie, hejtowanie;
 - 2) zastraszanie, przymuszanie, grożenie, nękanie, szantażowanie, manipulowanie;
 - 3) zabieranie (kradzież), niszczenie jego rzeczy;
 - 4) używanie wyzwisk, wulgarnych słów, gestów i żartów, w tym wyśmiewanie się, kierowanie obraźliwych uwag, w tym sugestii o zabarwieniu seksualnym;
 - 5) bicie, szturchanie, popychanie, gryzienie, plucie, kopanie, ani w jakikolwiek inny sposób naruszanie integralności fizycznej;

- 6) podglądanie w toalecie, pokazywanie miejsc intymnych i/lub dotykanie miejsc intymnych innego ucznia;
- 7) podszywanie się pod kogoś;
- 8) utrwalanie i rozpowszechnianie, bez uzyskania zgody, wizerunku poprzez nagrywanie (również fonii), fotografowanie, w szczególności w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- 9) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.
- 10) nakłanianie innego ucznia do zachowań opisanych w pkt. 1-9, bądź innych o charakterze krzywdzenia;
- 11) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, obrażanie, wyzywanie, dokuczanie).

ROZDZIAŁ III

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU ORAZ ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów § 8

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Niepokojące zachowania ze strony uczniów takie jak:
 - 1) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) uczeń nie posiada biletu na dojazd do szkoły/na zajęcia praktyczne, nie ma książek, jest głodny - nie ma drugiego śniadania;
 - 4) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
 - 5) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych oraz zajęć szkolnych;
 - 6) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 7) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
 - 8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego – uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - 10) uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 11) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 12) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - 13) uczeń wykazuje większą płaczliwość, drażliwość;
 - 14) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 15) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 16) używa środków psychoaktywnych;
 - 17) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);

- 18) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 19) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 20) uczeń ucieka z domu;
 - 21) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
 - 22) uczeń mówi o przemocy lub jej używa.
2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania opiekuna małoletniego to:
- 1) opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - 2) opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - 3) opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - 4) opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - 5) opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - 6) opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 7) opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 8) opiekun zachowuje się agresywnie;
 - 9) opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) wypowiada się niespójnie;
 - 11) opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 12) opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 13) opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 14) opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z opiekunami ucznia, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

Zasady i procedura

§ 9

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni uczeń jest krzywdzony lub posiadania wiedzy o krzywdzeniu małoletniego pracownik sporządza notatkę służbową stanowiącą i przekazuje ją odpowiednio do dyrektora/wicedyrektora ds. wychowawczych.
2. Dyrektor/wicedyrektor ds. wychowawczych odnotowuje zgłoszenie w rejestrze i przekazuje notatkę służbową odpowiednio do pedagoga / psychologa.
3. Pedagog/psycholog zakłada *Kartę Interwencji*.
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
5. Na potrzeby *Standardów* opracowano procedury interwencji w przypadku działania na szkodę małoletniego ucznia dotyczące podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia w formie:
 - 1) przemocy rówieśniczej, w tym cyberprzemoc
 - 2) przemocy domowej, w tym cyberprzemoc;
 - 3) przemoc ze strony pracownika, w tym cyberprzemoc

§ 10

W przypadkach skomplikowanych, w szczególności dotyczących wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu dyrektor informuje odpowiednie służby i powołuje *Zespół Interwencyjny*, w skład którego wchodzi: dyrektor, dyrektor ds. wychowawczych, pedagog/psycholog, wychowawca ucznia, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o nim.

Plan wsparcia

§ 11

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku ujawnienia krzywdzenia ucznia pedagog/psycholog/zespół opracowuje plan wsparcia.
3. W opracowywaniu planu wsparcia bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwości szkoły w udzieleniu wsparcia;
 - 2) potrzebę zainicjowania działań we współpracy z innymi instytucjami;
 - 3) potrzebę skierowania ucznia do specjalistycznej placówki;
 - 4) współpracę z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 12

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego dokumentowane są w postaci:
 - 1) rejestru zdarzeń;
 - 2) notatki służbowej;
 - 3) karty interwencji;
 - 4) innych dokumentów, dowodów.
2. Rejestr zdarzeń przechowywany jest w sekretariacie szkoły
3. Karta interwencji wraz z notatkami służbowymi, protokołami i innymi dokumentami, dowodami przechowywana jest w gabinecie pedagoga i psychologa, w kartotece ucznia, u którego podejrzewano, że jest ofiarą krzywdzenia lub ujawniono krzywdzenie.

ROZDZIAŁ IV

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO I WSZCZYNIANIA PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 13

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są dyrektor/wicedyrektor ds. wychowawczych.
2. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień na policję lub do prokuratury, o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia jest dyrektor.
3. Osobą odpowiedzialną za zawiadomienie Sądu – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w przypadku ujawnienia zaniedbania przez opiekunów ucznia oraz ich niewydolności wychowawczej jest dyrektor.
4. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury *Niebieskiej Karty* jest dyrektor – który wskazuje osobę realizującą procedurę i wypełniającą formularz *Niebieska Karta – A*
5. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie wsparcia uczniowi w sytuacji stwierdzenia krzywdzenia są w szczególności pracownicy, których rola ujęta jest w poszczególnych schematach interwencji i ustalonym dla ucznia planie wsparcia.

ROZDZIAŁ V

ZASADY KORZYSTANIA ZE SZKOLNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU I PROCEDURY OCHRONY PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 14

1. Stanowiska komputerowe nauczycieli i uczniów działają w programie publicznej sieci telekomunikacyjnej bezpiecznego internetu tj. Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE) i UPC (dostawca sieci internetowej).
2. W szkole dostęp uczniów do internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem nauczyciela w pracowni komputerowej:
 - a) na zajęciach z Informatyki,
 - b) na innych zajęciach, do realizacji których niezbędne jest korzystanie z internetu,
 - 2) pod nadzorem pracownika biblioteki – na komputerach, znajdujących się w bibliotece (dostęp swobodny);
3. Na terenie szkoły działa sieć wifi, która jest zabezpieczona hasłem, niedostępnym dla uczniów.

§ 15

1. Nauczyciel, pod nadzorem którego uczniowie mają dostęp do internetu zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu. Zasady

te w sposób stały uwidocznione są w pracowniach komputerowych i bibliotece.

2. Zasady o których mowa w ust. 1 opracowują nauczyciele Informatyki.
3. Nauczyciel, pod którego nadzorem uczniowie mają dostęp do internetu, przy korzystaniu z sieci przypominają uczniom o zasadach o których mowa w ust.1.
4. Nauczyciel zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie prowadzonych lekcji.
5. Przynajmniej raz w roku szkolnym tematyka bezpieczeństwa w internecie poruszana jest na zajęciach z wychowawcą.

§ 16

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci Internet jest zatrudniony w tym celu Administrator Systemu Informatycznego. Zakres odpowiedzialności Administratora Systemu Informatycznego
 - 1) zapewnienie ochrony sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami instalując i/lub aktualizując systematycznie odpowiednie oprogramowanie;
 - 2) bieżące sprawdzanie legalności oprogramowania;
 - 3) bieżące uaktualnianie polityki haseł użytkowników i nadzór nad przestrzeganiem procedur określających częstotliwość ich zmiany,
 - 4) działania zabezpieczające stan systemu informatycznego w przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego lub informacji o zmianach w sposobie działania programu lub urządzeń, wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa danych.
 - 5) Ścisła współpraca z Inspektorem Ochrony Danych.

Treści szkodliwe

§ 17

1. W przypadku powzięcia informacji o treściach szkodliwych znajdujących się na komputerach:
 - 1) pracownik powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji i zabezpiecza komputer przed rozprzestrzenianiem się treści szkodliwych;
 - 2) dyrektor informuje Administratora Systemu Informatycznego i podejmuje działania opisane w niniejszych standardach § 9 *Zasady i procedura*.

Cyberprzemoc

§ 18

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub był świadkiem cyberprzemocy, tj.:
 - 1) agresji słownej, np. wyzywania na czatach internetowych, zamieszczania komentarzy na forach internetowych w celu ośmieszenia, sprawienia przykrości lub wystraszenia innej osoby;
 - 2) upubliczniania upokarzających, przerobionych zdjęć i filmów;
 - 3) zamieszczania przykrych komentarzy na profilach innych osób w portalach społecznościowych;
 - 4) włamania na konto i podszywanie się pod kogoś;
 - 5) szantażowania;
 - 6) ujawniania sekretów;zgłasza sytuację wychowawcy, innemu nauczycielowi, do którego ma zaufanie lub

pedagogowi/psychologowi.

2. Opiekun, którego dziecko stało się ofiarą cyberprzemocy ze strony innego ucznia/uczniów szkoły zgłasza sytuację wychowawcy lub pedagogowi / psychologowi i na Policję
3. Pracownik, któremu została przekazana informacja postępuje zgodnie ze schematem interwencji nr I.

Ochrona wizerunku

§ 19

1. W szkole, pozyskiwane są przez wychowawców pisemne zgody na wykorzystywanie wizerunku małoletniego podpisane przez opiekuna.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy składa w sekretariacie szkoły listę zbiorczą wszystkich uczniów wraz z zgodami opiekunów.
3. Wizerunek małoletnich utrwalany jest w postaci zdjęć i /lub filmów wyłącznie w celu dokumentowania działań podejmowanych przez szkołę i promowania sukcesów uczniów.
4. W sytuacji, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

§ 20

1. Zdjęcia i nagrania publikowane są na stronie internetowej szkoły, z przekierowaniem filmów na YouTube oraz na oficjalnych profilach szkoły na Facebooku i Instagramie.
2. Administratorzy strony internetowej szkoły oraz oficjalnych profili szkoły na Facebooku i Instagramie przed publikacją materiałów zwracają uwagę czy wizerunek ucznia w publikowanym materiale nie stawia go w sytuacji, którą można zinterpretować jako poniżającą, ośmieszającą, ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
3. W przypadku stwierdzenia, przez wymienionych w ust. 2 administratorów, możliwości interpretacji przedstawionej w ust. 2, zdjęcie nie jest publikowane, a film może zostać opublikowany po stosownej korekcji.
4. Podejrzewanie lub niewłaściwe rozpowszechnianie wizerunków uczniów zgłasza się dyrektorowi.

§ 21

1. Zdjęcia i nagrania uczniów przechowywane są na nośnikach służbowych i zabezpieczone przed dostępem do osób trzecich.
2. Niedopuszczalne jest przechowywanie i przetwarzanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem małoletnich na prywatnym sprzęcie.

§ 22

1. Szkoła prowadzi monitoring wizyjny służący ochronie osób i mienia, który zainstalowany jest na korytarzach szkoły oraz na zewnętrznych ścianach budynku.
2. Dostęp do monitoringu wizyjnego szkoły posiada Administrator Systemu Informatycznego, Dyrektor, pracownik szkoły przez niego upoważniony, kierownik gospodarczy oraz pracownik zewnętrznego podmiotu, z którym szkoła zawarła umowę na konserwację i serwis kamer oraz ochronę obiektu.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW I ICH PRZYGOTOWANIE DO STOSOWANIA *Standardów*

§ 23

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy od kandydata wymaga się wypełnienia:
 - a) kwestionariusza osobowego dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku administracyjnym lub obsługowym,
 - b) kwestionariusza osobowego dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisko do prowadzenia zajęć z uczniami i pozyskuje informację z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.
2. Ponadto przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem osób (w tym praktykantów, wolontariuszy) do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich czy opieką nad nimi pracodawca wymaga:
 - a) podania danych potrzebnych do sprawdzenia w/w osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 - b) przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa tego wymagają.
3. Osoby, o których mowa w pkt.3, posiadające obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, lub które zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przedkładają odpowiednio:
 - a) informację z rejestrów karnych państwa obywatelstwa do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
 - b) oświadczenie o zamieszkiwanych państwach i jednocześnie informację z rejestrów karnych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
4. Jeśli prawo państwa, o którym mowa punkcie 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkładają informację z rejestru karnego tego państwa,
5. Jeśli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w punkcie 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy oświadczenie. Powyższe poświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Kandydat/kandydatka na stanowisko administracyjne lub obsługowe składa oświadczenie o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych zgodnie z kwestionariuszem osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Kandydat/kandydatka przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi składa oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązuje się do przestrzegania standardów ochrony małoletnich.

ROZDZIAŁ VII
ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE
PRACOWNIKÓW SZKOŁY DO STOSOWANIA *Standardów* I SPOSÓB
DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOSCI

§ 24

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów są dyrektor i kierownik administracyjny .
2. W zakresie przygotowania pracowników oraz wzmacniania ich wiedzy związanej ze stosowaniem *Standardów* szkoła może współpracować z instytucjami pozaszkolnymi, np. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją, organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VIII
OCENA FUNKCJONOWANIA ORAZ ZASADY AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU
***Standardów*.**

§ 25

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynowanie funkcjonowania *Standardów Ochrony Małoletnich* w szkole, zwanej dalej *koordynatorem Standardów*.
2. *Koordinator Standardów*:
 - 1) jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* oraz za proponowanie zmian w *Standardach*,
 - 2) przeprowadza wśród pracowników szkoły, przynajmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*;
 - 3) dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet i sporządza na tej podstawie raport, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
3. W ankiecie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) pracownicy szkoły mogą proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Standardów* w szkole.
4. W ramach oceny funkcjonowania *Standardów* szkoła konsultuje się z opiekunami małych dzieci.
5. Uczniowie proponują zmiany do *Standardów* koordinatorowi poprzez Samorząd Uczniowski.
6. W przypadku wprowadzenia zmian do *Standardów* dyrektor szkoły ogłasza pracownikom szkoły, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie *Standardów*.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH
OPIEKUNOM *Standardów* DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

§ 26

1. Ogłoszenie *Standardów* następuje poprzez:
 - 1) przesłanie ich przez elektroniczny dziennik Librus pracownikom pedagogicznym, uczniom i opiekunom (wersji skróconej);

- 2) publikację na stronie internetowej szkoły (wersji pełnej i skróconej);
- 3) udostępnienie w budynku szkoły w bibliotece, w gabinecie psychologa/pedagoga szkolnego, pokoju nauczycielskim, pokoju socjalnym pracowników obsługi i u kierownika gospodarczego (wersji pełnej i skróconej).

§ 27

1. Każdy nowy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze *Standardami* w trakcie zawierania zatrudnienia.
2. Pracownik zatrudniony przed wprowadzeniem *Standardów* podpisuje, po ich wprowadzeniu, oświadczenie o zapoznaniu się z nimi i stosowaniu.
3. Zapoznanie opiekunów uczniów ze *Standardami*:
 - 1) jest równoznaczne z odczytaniem przez opiekunów małoletnich informacji przesłanej przez dziennik elektroniczny Librus o wprowadzeniu standardów;
 - 2) następuje również podczas najbliższego, po wprowadzeniu *Standardów*, zebrania z wychowawcą, a w kolejnych latach - na pierwszym zebraniu;
4. Uczniowie zapoznawani są ze *Standardami* podczas zajęć z wychowawcą realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.